



# Online High School Process Proxy Consent Form 2020-2021 School Year (Optional)

This form authorizes school staff to act on parents' behalf in the Chicago Public Schools' high school application process. This includes obtaining login information, opening accounts, activating students, scheduling admissions screenings (auditions, exams, information sessions, and interviews), submitting the high school application, accepting or declining ninth grade offers, and/or withdrawing from waitlists. This form must be completed and on file at the school in order for school staff to act on the parent or guardian's behalf.

Student's Last Name \_\_\_\_\_ Student's First Name \_\_\_\_\_ Birth Date (MM/DD/YYYY) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Parent/Legal Guardian's Last Name \_\_\_\_\_ Parent/Legal Guardian's First Name \_\_\_\_\_

**This form must be submitted to:**

\_\_\_\_\_

**No later than:** \_\_\_\_\_

## Do you authorize school staff to act on your behalf in the online high school application process?

I authorize the school staff listed below to take the following actions on my behalf in the online high school application process. (Check all that apply.)

<b>PROXY</b>	<input type="checkbox"/> Open Account and Activate Student	<input type="checkbox"/> Submit Application	<input type="checkbox"/> Contact OAE for login information (including password reset)
	<input type="checkbox"/> Schedule Admissions Screenings	<input type="checkbox"/> Accept or Decline Offers and/or Withdraw from Waitlists	

Name of school staff authorized to act on parent's behalf \_\_\_\_\_ Job title of school staff \_\_\_\_\_

Parent/Legal Guardian's Email Address (This is the email address that will be used to open your account.) \_\_\_\_\_

Have you already entered your Activation Code for the go.cps.edu website?  Yes  No If yes, what is the password you created for the account? \_\_\_\_\_

Activation Code \_\_\_\_\_ Enter Code exactly as displayed on your activation code letter.

Enter the student's primary address here. Primary address is defined as the residence where the student sleeps at night the majority of the time.

House/Building Number \_\_\_\_\_ Street Direction \_\_\_\_\_ Street Name (NO P.O. BOXES ALLOWED) \_\_\_\_\_ Street Type \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_ Primary Phone Number \_\_\_\_\_ Secondary Phone Number \_\_\_\_\_

CHICAGO IL \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

Does this student currently have a sibling in grades 9-11 enrolled at one of the Choice High Schools?  Yes  No If yes, please provide the information below for the sibling who is enrolled in the Non-Selective Enrollment High School.

Name of High School \_\_\_\_\_ Sibling Last Name \_\_\_\_\_ Sibling CPS ID \_\_\_\_\_

Does this student currently have a parent/guardian who is a CPS staff member at one of the Choice High Schools?  Yes  No If yes, please provide the information below for the CPS Staff member who is employed at the Non-Selective Enrollment High School.

Name of High School \_\_\_\_\_ Staff Last Name \_\_\_\_\_ CPS Employee ID \_\_\_\_\_

School personnel will make their best effort to schedule appointments near your home with your day and time preferences, but appointments are limited. It is your responsibility to ensure your child attends each appointment.

Preferred Days:  Sun  M  T  W  Th  F  Sat

Preferred Times:  Morning  Afternoon  Evening

Will your child take the Catholic School test?  Yes  No \_\_\_\_\_

Dates your child is NOT available and should NOT be scheduled: \_\_\_\_\_

I affirm that I am giving the school staff identified above the complete authority to act on my behalf with regard to any actions that are specifically indicated on this form. I affirm that the address provided on this form is my child's primary address.

Date \_\_\_\_\_



# Formulario de consentimiento poder para el proceso de la escuelas secundaria en línea (opcional)

Este formulario autoriza al personal de la escuela a actuar en nombre de los padres en el proceso de aplicación de las escuela secundarias de las Escuelas Públicas de Chicago. Esto incluye abrir cuentas, activar estudiantes, programar exámenes de admisión (audiciones, exámenes, sesiones de información y entrevistas), someter la aplicación de la escuela secundaria, aceptar o rechazar ofertas de noveno grado y / o retirarse de las listas de espera. Este formulario debe completarse y archivar en la escuela para que el personal escolar actúe en nombre del padre o tutor.

Apellido de Estudiante

Nombre de Estudiante

Fecha de Nacimiento (mes/día/año)

/ /

Apellido de padre/madre/tutor legal

Nombre de padre/madre/tutor legal

Este formulario debe ser entregado a:

A no más tardar el:

## ¿Usted autoriza al personal de la escuela a actuar en su nombre en el proceso de aplicación para la escuela secundaria en línea?

PODER

Autorizo al personal de la escuela listado a continuación a tomar las siguientes medidas en mi nombre en el proceso de aplicación para la escuela secundaria en línea. (Marque todo lo que corresponda.)

- Abrir cuenta y activar estudiante
- Someter la aplicación
- Póngase en contacto con OAE para obtener información de inicio de sesión (incluido el restablecimiento de contraseña)
- Programar exámenes de admisión
- Aceptar o rechazar oferta y/o retirarse de las listas de espera

Nombre del personal escolar autorizado de actuar en el nombre de los padres

Título del personal escolar

CUENTA

Dirección de correo electrónico del padre / tutor legal (Esta es la dirección de correo electrónico que se usará para abrir su cuenta).

¿Ya ingreso al sitio go.cps.edu usando su código de activación?

- Sí
- No

¿Si es el caso, cual es la contraseña de su cuenta?

Código de activación

Escriba el código de activación exactamente como aparece en su carta de elegibilidad.

DIRECCION

Indique la dirección principal del estudiante aquí. Dirección principal se define como la residencia donde duerme el estudiante la mayoría del tiempo.

Número de casa/edificio    Dirección de calle    Nombre de calle (No se permiten PO Boxes)    Tipo de Calle    # de apt

Ciudad    Estado    Código Postal    N. de teléfono primario    N. de teléfono secundario

CHICAGO    IL    (    )    (    )

HERMANO/PERSONAL

¿Tiene el estudiante un hermano/a matriculado en los grados del 9 al 11 en una de las escuelas secundarias no-selectivas?

- Sí
- No

Si su respuesta es sí, por favor complete la información del hermano/a matriculado en la escuela secundaria no-selectiva.

Nombre de secundaria    Apellido de hermano/a    CPS ID de hermano/a

¿Este alumno actualmente tiene un padre / tutor que es miembro del personal de CPS en una de las escuelas secundarias de inscripción no selectivas?

- Sí
- No

Si es el caso, favor de proporcionar la información a continuación para el miembro del personal de CPS que trabaja en la escuela secundaria de inscripción no selectiva.

Nombre de secundaria    Apellido del personal    ID de empleado de CPS

PROGRAMACION

El personal escolar hará su mejor esfuerzo para hacer citas cerca de su casa en los días y tiempos preferidos, pero las citas son limitadas. Es su responsabilidad de asegurar que su hijo/a asista cada cita.

Días Preferidos:  Dom  Lun  Mar  Mie  Jue  Vie  Sab

Fechas que su hijo/a NO estará disponible y NO se debe programar:

Horario Preferido:  Mañana  Tarde  Noche

¿Su hijo tomará el examen para las secundarias Católicas?  Sí  No

Yo afirmo que estoy dando al personal de la escuela identificado arriba la autoridad completa para actuar en mi nombre con respecto a cualquier acción que se indique específicamente en este formulario. Confirmando que la dirección proporcionada en este formulario es la dirección principal de mi hijo.

Firma de Padre/Madre/Tutor Legal    Firma de Estudiante

Fecha